

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Manuela Nostro

 + 0965.880.760 [manuela.nostro@consrc.it](mailto:manuela.nostro@consrc.it)

Sesso Femmina | Data di nascita | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

01/04/2022 ad oggi

Posizione organizzativa n. 32 – Settore Commissione bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e Commissioni speciali

Svolge, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, funzioni di elevata complessità e responsabilità connesse a tutte le attività ed i procedimenti relativi ai lavori della Seconda Commissione consiliare permanente “Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'Estero” e delle Commissioni speciali. Provvede in particolare a sovrintendere alla predisposizione dei dossier sui singoli provvedimenti assegnati alle Commissioni, proponendo soluzioni innovative inerenti un nuovo modello istruttorio assegnato dal dirigente.

Esamina e valuta, per quanto di competenza, i testi degli emendamenti presentati in riferimento alla loro ammissibilità e coerenza giuridico economica, valutando eventuali impatti finanziari.

Predisporre il coordinamento dei testi approvati dalle Commissioni, anche attraverso elaborazioni concomitanti con lo svolgersi dei lavori.

È altresì responsabile, su delega del dirigente, di specifici adempimenti connessi alla gestione del personale assegnato al Settore.

Svolge funzioni vicarie del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.

15/03/2019 al  
14/03/2022

Posizione organizzativa n. 32 – Settore Commissione bilancio, programmazione economica, attività produttive, affari UE e Commissioni speciali

Svolge, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, funzioni di elevata complessità e responsabilità connesse a tutte le attività ed i procedimenti relativi ai lavori della Seconda Commissione consiliare permanente “Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'Estero” e delle Commissioni speciali. Provvede in particolare a sovrintendere alla predisposizione dei dossier sui singoli provvedimenti assegnati alle Commissioni, proponendo soluzioni innovative inerenti un nuovo modello istruttorio assegnato dal dirigente.

Esamina e valuta, per quanto di competenza, i testi degli emendamenti presentati in riferimento alla loro ammissibilità e coerenza giuridico

15/02/2017 – al  
31/12/2018

economica, valutando eventuali impatti finanziari.

Predisporre il coordinamento dei testi approvati dalle Commissioni, anche attraverso elaborazioni concomitanti con lo svolgersi dei lavori.

È altresì responsabile, su delega del dirigente, di specifici adempimenti connessi alla gestione del personale assegnato al Settore.

Svolge funzioni vicarie del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.

**Posizione organizzativa n. 11 – Il Fascia – Settore Seconda Commissione**

Svolge, con carattere di autonomia, funzioni di elevata complessità e responsabilità connesse a tutte le attività ed i procedimenti relativi ai lavori della Seconda Commissione consiliare permanente Bilancio, Programmazione economica e Attività produttive, Affari dell'UE e Relazioni con l'Estero. Provvede in particolare a sovrintendere alla predisposizione dei Dossier sui singoli provvedimenti assegnati alla Commissione, proponendo soluzioni innovative inerenti un nuovo modello istruttorio assegnato dal Dirigente.

Esamina e valuta, per quanto di competenza, i testi degli emendamenti presentati in riferimento alla loro ammissibilità e coerenza giuridico economica, valutando eventuali impatti finanziari.

Predisporre il coordinamento dei testi approvati dalla Commissione, anche attraverso elaborazioni concomitanti con lo svolgersi dei lavori.

Svolge le funzioni vicarie del Dirigente preventivamente delegate.

Giugno 2010 - Oggi

**Funzionario amministrativo**

Consiglio regionale della Calabria

- Dal 2010 al 2013, responsabile dell'Ufficio "Istruzione ed assistenza tecnica-legislativa Commissione Affari comunitari".
- Dal 2014 ad oggi, responsabile dell'Ufficio "Istruzione ed assistenza tecnica-legislativa II Commissione".

Faccio parte, nella qualità di responsabile dell'ufficio istruzione, del *team*, coordinato dal dirigente, che si occupa:

- dell'istruttoria dei provvedimenti di competenza della Commissione;
- dell'elaborazione di relazioni tecniche;
- dell'istruttoria di tutte le proposte di legge di competenza delle altre commissioni per il rilascio del parere finanziario ex art. 72 regolamento interno ed a seguito della nota della Segreteria Assemblea n. 21726 del 17 aprile 2015;
- della comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto;
- di suggerire emendamenti di natura tecnica;
- di effettuare confronti con la legislazione regionale comparata;
- di fornire assistenza tecnico - giuridico – legislativa - contabile ai Consiglieri relatori nella elaborazione dei testi e nella redazione della stessa relazione;
- di fornire assistenza tecnico - giuridico – legislativa - contabile, su richiesta, nei confronti dei Consiglieri nell'attività di ricerca e nella formulazione di proposte ed emendamenti.

Quale componente del suddetto team, fornisco, assistenza tecnico -

giuridico - legislativa – contabile al Presidente nel coordinamento formale dei testi elaborati dalla Commissione.

Curo i rapporti con le strutture di consulenza legislativa, giuridica e documentale del Consiglio regionale.

Mi occupo, altresì, della stesura degli atti della Commissione e della loro trasmissione agli organi competenti.

Dal 2012 al 31.01.2019 sono stata responsabile della gestione e custodia documentale del Settore Seconda Commissione e affari comunitari, provvedendo a sovrintendere alle operazioni di protocollazione e classificazione ed a curare la conservazione sicura e ordinata della documentazione connessa alle attività del Settore.

Mi sono occupata di seguire, unitamente al dirigente ed altri colleghi, le attività di stage svolte da studenti universitari e tirocinanti presso la Seconda Commissione, spiegando loro la tipologia di attività svolta dalla Commissione e dagli uffici, al fine di sviluppare le competenze specialistiche degli interessati nel funzionamento delle assemblee legislative con particolare riferimento alla fase ascendente del diritto comunitario ed alla programmazione e gestione di fondi strutturali.

Fino al 2012, sono stata responsabile del coordinamento delle attività di segreteria della VI Commissione consiliare (convocazioni, redazione processo verbale, adempimenti conseguenti); e, in collaborazione con il dirigente, ho curato i rapporti con il tavolo tecnico insediato presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali, intervenendo agli incontri ed ai lavori sui temi della partecipazione delle Regioni alla fase ascendente del diritto comunitario.

#### Attività o settore **Pubblica amministrazione**

- Dal 2006 al 2010** **Avvocato**
- Studio di pratiche in diritto civile, penale, amministrativo e di lavoro e costituzione in giudizio.
- Dal 2002 al 2005** **Praticante avvocato**
- Collaborazione nello studio di pratiche in diritto civile, penale, amministrativo e di lavoro e nella redazione di atti giuridici.
- Settembre 2008** **Docente a contratto**
- Istituto Istruzione Superiore “Ten. Col. G. Familiari” – Melito Porto Salvo (RC)
- Insegnamento per 50 ore nell’ambito del modulo *”Comunicazione e relazione”* del percorso formativo per Mediatore culturale.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

---

- 9 marzo 2022 Webinar tematico “Il public procurement per la realizzazione del PNRR: il ruolo dei soggetti aggregatori”  
OREP – Osservatorio Recovery Plan
- Il webinar, della durata di due ore, si è occupato del ruolo delle centrali di committenza regionali, del ruolo della Consip per il PNRR e degli appalti PNRR in alcuni settori strategici con particolare riferimento al ruolo della Difesa Servizi SpA.
- 27 gennaio 2022 Webinar tematico “Le infrastrutture dati territoriali regionali italiane: presente e prospettive” all’interno del ciclo di formazione “Dati aperti e dati territoriali: pratiche diffuse di interoperabilità e nuovi scenari alla luce della Direttiva Open Data”  
FORMEZ PA
- In questo webinar i referenti di 5 IDT (Infrastruttura di Dati Territoriali) regionali (Basilicata, Lazio, Lombardia, Piemonte e Veneto) ragionano sul presente e sulle prospettive delle IDT alla luce del dibattito internazionale sul futuro delle Spatial Data Infrastructure di questi ultimi due anni.
- 20 gennaio 2022 Webinar tematico “Dati aperti e dati territoriali: lo stato dell’arte in Italia” all’interno del ciclo di formazione “Dati aperti e dati territoriali: pratiche diffuse di interoperabilità e nuovi scenari alla luce della Direttiva Open Data”  
FORMEZ PA
- Webinar della durata di 1,30 ore è volto a fornire una panoramica sullo stato dell’arte in Italia su dati aperti e dati territoriali sulla base delle rilevazioni e dei relativi rapporti pubblicati in Europa, allo scopo di identificare le occasioni di miglioramento delle performance del Paese nell’attuazione delle politiche nazionali ed europee sui dati e le migliori pratiche di iniziative e applicazioni che possano essere da stimolo per tutta la PA.
- 16 dicembre 2021 Webinar tematico “Il framework nazionale di interoperabilità dei dati geospaziali – estensione delle specifiche sui Database Geotopografici (DBGT) alle banche dati tematiche delle PA” all’interno del ciclo di formazione “Dati aperti e dati territoriali: pratiche diffuse di interoperabilità e nuovi scenari alla luce della Direttiva Open Data”  
FORMEZ PA
- Webinar della durata di 1,30 ore finalizzato a fornire indicazioni sugli elementi principali, la metodologia e il processo di definizione delle specifiche DBGT e a rappresentare i casi di uso di applicazione delle suddette specifiche ai domini tematici. Ha fornito, inoltre, gli elementi

utili alla definizione di ulteriori specifiche tematiche conformi al framework nazionale di interoperabilità dei dati geospaziali.

9 dicembre 2021

Webinar tematico “La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle informazioni del settore pubblico: principali novità e scenari applicativi” all’interno del ciclo di formazione “Dati aperti e dati territoriali: pratiche diffuse di interoperabilità e nuovi scenari alla luce della Direttiva Open Data”

FORMEZ PA

Webinar della durata di 1,30 ore finalizzato a fornire un quadro aggiornato della normativa sulla disponibilità e riutilizzo di dati e documenti e a illustrare le principali novità in termini di trasparenza, privacy e obblighi in capo alle Amministrazioni, con una particolare attenzione alle nuove categorie introdotte dalla direttiva di dati “dinamici” e serie di “dati ad elevato valore”.

3 dicembre 2021

Corso e-learning in modalità asincrona “Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni”

PROMO P.A. - FONDAZIONE

Il corso della durata di 3 ore ha riguardato i processi di riorganizzazione volti al benessere organizzativo.

2 dicembre 2021

Corso e-learning in modalità sincrona “La valutazione delle politiche pubbliche”

PROMO P.A. – FONDAZIONE - Prof. Luciano Hinna

Il corso della durata di 4 ore ha trattato i seguenti argomenti: il concetto di politica pubblica; processi valutativi, la logica della valutazione; i diversi metodi del processo di valutazione; obiettivi della valutazione; soggetti chiamati ad effettuare la valutazione; le clausole di valutazione e gli istituti affini alla logica della valutazione

23 novembre 2021

Corso e-learning in modalità asincrona “Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico”

PROMO P.A. FONDAZIONE

Il corso della durata di 3 ore ha riguardato la disciplina nell’ordinamento giuridico degli obblighi comportamentali dei dipendenti pubblici

3 settembre – 4 ottobre  
2021

**Corso e-learning “Accountability, trasparenza e partecipazione”  
FORMEZ PA**

Il corso della durata di 20 ore, distribuite nell’arco di 5 settimane, è stato finalizzato a spiegare con un linguaggio semplice e accessibile come le politiche, i progetti e le attività promosse dalle Amministrazioni pubbliche possano beneficiare dell’applicazione dei principi e degli strumenti del governo aperto, migliorando la loro efficacia attraverso il coinvolgimento attivo e consapevole dei cittadini. Il corso ha approfondito le metodologie e strumenti utili ai soggetti pubblici che prendono decisioni per la collettività a rendersi accountable, cioè per rendere conto ai cittadini riguardo le scelte fatte, i risultati ottenuti e le conseguenze del loro operato.

Il corso si è articolato in 4 moduli e ha previsto la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo (lezioni multimediali, video lezioni, interviste), test di valutazione ed esercitazioni a distanza sottoposte a peer review e la partecipazione a 4 seminari online (webinar).

21 settembre 2021

**Corso online “Gestione dei documenti informatici”  
FORMAZIONE MAGGIOLI - Avv. Ernesto Belisario**

Il corso, tenutosi on line, in modalità sincrona, della durata di 4 ore, ha riguardato le tematiche legate alla gestione dei documenti informatici. Il corso ha trasferito conoscenze, metodologie e strumenti per un’adeguata gestione dei processi di dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione. Sono state oggetto di analisi le disposizioni del Codice dell’amministrazione digitale che impongono l’uso esclusivo di strumenti digitali nella formazione, trasmissione e conservazione di documenti informatici. Sono state approfondite le attività di adeguamento relative alle nomine, al Manuale di gestione documentale e alla conformità normativa degli strumenti informatici utilizzati.

settembre 2021

**Corso online “Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali”  
FORMAZIONE MAGGIOLI - Avv. Ernesto Belisario**

Il corso, tenutosi on line, in modalità asincrona, della durata di 4 ore ha riguardato le tematiche legate alla protezione dei dati personali e agli obblighi di trasparenza.

Luglio - novembre 2021

Componente del gruppo di lavoro sulle coperture finanziarie delle leggi regionali costituito dall’Osservatorio legislativo interregionale, finalizzato ad una ricognizione sulle prassi applicative e le procedure interne adottate nelle Regioni e nelle Province autonome, in attuazione del principio di copertura finanziaria delle leggi regionali.

- 8 luglio 2021 **Corso e-learning “Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi”**  
CEIDA - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
- Il corso, tenutosi on line, in modalità sincrona, della durata di 6 ore, ha riguardato la materia dei contratti pubblici e i relativi profili normativi e applicativi, esaminando il quadro normativo di riferimento e occupandosi, nello specifico, delle fasi relative alla programmazione e alla predisposizione della procedura selettiva, nonché della fase di scelta del contraente, con alcuni cenni anche alla fase di esecuzione dei contratti pubblici.
- 29 aprile 2021 **Webinar tematico “L’accountability nelle relazioni istituzionali degli enti pubblici” all’interno del ciclo di formazione “Dati aperti e accountability”**  
EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA
- Webinar della durata di 1,30 ore si è occupato in particolare di individuare i riferimenti nazionali per l’Accountability della PA, l’ecosistema dell’Accountability e la Pubblica amministrazione VS. Associazioni
- 22 aprile 2021 **Webinar tematico “L’accountability dei progetti pubblici” all’interno del ciclo di formazione “Dati aperti e accountability”**  
EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA
- Webinar della durata di 1,30 ore volto a definire i contorni dell’accountability dei progetti pubblici fornendo i concetti di Accountability come cultura amministrativa, Toolkit per l’Accountability, Ascolto, Partecipazione, Comunicazione, Cruscotti, Dati e OGP.
- 15 aprile 2021 **Webinar tematico “L’accountability nella logica di governo aperto” all’interno del ciclo di formazione “Dati aperti e accountability”**  
EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA
- Webinar della durata di 1,30 ore volto ad approfondire e comprendere - attraverso una serie di esempi operativi - quali sono le principali ricadute positive che derivano da una apertura piena e responsabile dell’azione amministrativa.
- 30 marzo 2021 **Webinar tematico “Il Recovery Plan europeo e i piani nazionali per la**

resilienza e la ripresa”.

EUROPE DIRECT ROMA INNOVAZIONE - FORMEZ PA

Webinar della durata complessiva di 1,50 ore finalizzato ad introdurre e descrivere le caratteristiche principali del piano per la ripresa dell'Unione europea, ufficialmente denominato “Next Generation EU”, ma comunemente indicato con il nome di “Recovery Plan. Nella lezione sono state esaminate le prospettive per il Piano italiano per la ripresa e la resilienza (PNRR).

30 marzo 2021 Webinar tematico “La trasparenza come principio fondante della vita delle Pubbliche Amministrazioni e dei comuni”.  
FORMEZ PA

Webinar della durata di due ore, inserito all'interno del secondo ciclo di formazione legato alla transizione digitale della PA, dedicato all'approfondimento dei principali aspetti legati al processo di trasformazione e innovazione digitale in atto con particolare riferimento al sistema della PA locale. Il webinar, nello specifico, ha approfondito il concetto di trasparenza come accessibilità totale, con particolare riferimento alle materie dell'accesso agli atti e dell'accesso civico.

22 marzo 2021 Webinar tematico “Il processo di dematerializzazione del flusso documentale” all'interno del secondo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA.  
FORMEZ PA

Webinar della durata di due ore, inserito all'interno del secondo ciclo di formazione legato alla transizione digitale della PA, dedicato all'approfondimento dei principali aspetti legati al processo di trasformazione e innovazione digitale in atto con particolare riferimento al sistema della PA locale. Il webinar, nello specifico, ha tracciato le diverse fasi della dematerializzazione del flusso documentale di una Pubblica Amministrazione, individuando la base normativa inerente i principi e i criteri per la dematerializzazione del flusso documentale.

15 marzo 2021 Webinar tematico “Come programmare la transizione al digitale nelle Amministrazioni” all'interno del secondo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA.  
FORMEZ PA

Webinar della durata di due ore, inserito all'interno del secondo ciclo di

formazione legato alla transizione digitale della PA, dedicato all'approfondimento dei principali aspetti legati al processo di trasformazione e innovazione digitale in atto con particolare riferimento al sistema della PA locale. Il webinar, nello specifico, ha tracciato le linee guida che le Pubbliche Amministrazioni devono seguire per programmare al meglio il passaggio al digitale, individuando le diverse responsabilità, le difficoltà riscontrate e gli strumenti di programmazione.

1 marzo 2021

Webinar tematico "Il sito istituzionale come piattaforma di comunicazione e di accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni" all'interno del primo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA.

FORMEZ PA

Webinar della durata di due ore, inserito all'interno del primo ciclo di formazione legato alla transizione digitale della PA, dedicato all'approfondimento dei principali aspetti legati al processo di trasformazione e innovazione digitale in atto con particolare riferimento al sistema della PA locale. Il webinar, nello specifico, ha spiegato l'importanza che rivestono siti internet delle Pubbliche amministrazioni, individuando le caratteristiche che gli stessi devono possedere.

22 febbraio 2021

Webinar tematico "Le piattaforme abilitanti e i servizi per consentire ai cittadini di accedere ai servizi on line" all'interno del primo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA.

FORMEZ PA

Webinar della durata di due ore, inserito all'interno del primo ciclo di formazione legato alla transizione digitale della PA, dedicato all'approfondimento dei principali aspetti legati al processo di trasformazione e innovazione digitale in atto con particolare riferimento al sistema della PA locale. Il webinar in particolare ha individuato le principali piattaforme di cui la P.A. si deve obbligatoriamente dotare per consentire ai cittadini l'accesso ai servizi on-line e ne ha anche individuato le modalità di gestione.

Febbraio 2021

Webinar tematico "I principi giuridici regolano il processo di transizione al digitale" all'interno del primo ciclo di formazione relativo alla Trasformazione digitale della PA.

FORMEZ PA

Webinar, seguito in modalità asincrona, della durata di due ore dedicato all'approfondimento dei principali aspetti legati al processo di trasformazione e innovazione digitale in atto con particolare

riferimento al sistema della PA locale. Il webinar nello specifico ha individuato i principali riferimenti normativi legati a tale processo, soffermandosi sulle norme di riferimento del CAD, sul Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e sulle linee guida AGID

21 gennaio – 26  
febbraio 2021

**Corso on-line “Calabria Open Data”**  
FORMEZ PA

Il corso della durata di 20 ore, distribuite nell'arco di 5 settimane, è stato finalizzato a spiegare con un linguaggio semplice e accessibile cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, descrivendo inoltre il quadro normativo di riferimento e le ricadute economiche e sociali dell'open data.

Il corso si è articolato in 4 moduli e ha previsto la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo (lezioni multimediali, video lezioni, interviste), test di valutazione ed esercitazioni a distanza sottoposte a peer review e la partecipazione a 4 seminari online (webinar).

Gennaio 2021

**Formazione on-line in materia di anticorruzione e trasparenza**  
IFEL- Fondazione ANCI -

Tre webinar attinenti a tematiche di interesse generale in materia di anticorruzione e trasparenza:

- Il whistleblowing e gli aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento Anac;
- Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato;
- La mappatura dei processi e valutazione del rischio corruzione.

Giugno- dicembre 2020

**Corso di formazione on line - inglese Elementary.**

Piattaforma TRIO – sistema di web learning della Regione Toscana

Percorso di formazione on line relativo al corso di inglese elementary. Il corso si è articolato in dieci moduli, relativi ai concetti di base della lingua inglese. La sottoscritta ha seguito e completati i seguenti moduli: 5435, 5433, 3172, 3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178 e 3179, superando per ciascuno il test finale con rilascio dell'attestato di frequenza.

15 giugno 2020

**Corso di formazione sul sistema informatico PERSEO, relativo alla gestione del ciclo della performance.**

IFM e Settore informatico del Consiglio regionale della Calabria.

Il corso, della durata di quattro ore, ha trattato i seguenti argomenti:

- panoramica generale sul sistema PERSEO;
- caricamento del piano della performance e degli obiettivi;
- rilevazione semestrale e annuale

**Maggio 2020** Componente gruppo di lavoro “Taglia leggi” costituito dal Segretario generale con dispositivo prot. n. 12873 del 21.05.2020, finalizzato a realizzare un percorso di studio e analisi che ha portato alla redazione di una proposta di legge “taglia leggi”, diretta ad abrogare tutte le leggi regionali non più attuali, non finanziate o inapplicate perché superate da altre disposizioni legislative.

**Novembre 2019** **Corso di formazione P.I. TRE – Nuovo protocollo informatico**  
NTT Data – Italia SpA

Il corso si è articolato su tre giornate durante le quali sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Modello concettuale, registrazione documenti, gestione riservati, rubrica, fascicolazione e ricerca;
- Condivisione documenti, consultazione casella, smistamento CN, firma digitale e deleghe;
- Flusso delle determinazioni.

**20 novembre 2019** **Workshop in materia di lavoro agile “Smart Lab: innovare la PA con lo Smart Working”**

Raggruppamento temporaneo d’impresa, composto dalle Società RTI Partners4 innova e FPA.

Il workshop, della durata di una giornata, è stato orientato allo sviluppo dei seguenti obiettivi tematici:

- approfondire le leve progettuali dello Smart Working condividendo le principali best practice di innovazione di organizzativa e di processo;
- valutare lo stato as is dell’ente rispetto alle quattro leve di progettazione dello Smart Working e i possibili ambiti di sviluppo, utilizzando strumenti e metodologie specifiche che permettono di co-creare possibili concept di miglioramento e innovazione di natura organizzativa;
- illustrare i principi e gli approcci di gestione del cambiamento, condividere le dinamiche organizzative e psicologiche legate alla resistenza al cambiamento, sia a livello organizzativo che individuale, e presentare strumenti e tecniche per una gestione efficace del cambiamento in relazione ai concept di innovazione identificati;
- creare un momento di confronto tra i Dirigenti sulle sfide e criticità attese in termini di evoluzione del loro ruolo e degli stili di leadership, definendo

in modo condiviso possibili action point da mettere in atto per facilitare il cambiamento organizzativo e culturale all'interno delle specifiche PA.

Settembre- novembre  
2019

### Webinar “Lavoro agile per il futuro della PA”

Dipartimento pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il corso si è articolato in 14 webinar e la sottoscritta ha partecipato ai seguenti:

- La legge 124/2015: principi alla base della riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e ruolo dello Smart Working;
- Il lavoro agile nella pubblica amministrazione contesto di riferimento nel settore pubblico italiano e principali iniziative o livello nazionale ed europeo;
- Legge 81/2017, Direttiva n.3/2017: il contesto normativo che disciplina lo Smart Working;
- I benefici dello Smart Working per le organizzazioni e le PA: impatto su processi e nuovi modelli di servizio al cittadino;
- I benefici dello Smart Working per il benessere delle persone, la collettività e l'organizzazione delle città;
- Confronto con altri istituti di flessibilità in ambito PA;
- L'impatto dello Smart Working sull'evoluzione dei modelli culturali e organizzativi all'interno del settore pubblico;
- Legge 81/2017 e Direttiva n.3/2017 della riforma Madia: accordi, informativa e policy interna;
- La governance di un progetto di Smart Working e una possibile roadmap di introduzione;
- Results driven management: come valutare la prestazione lavorativa delle persone a distanza;
- Come pianificare e organizzare una giornata di lavoro da remoto;
- La Circolare INAIL 48/2017 sul Lavoro Agile;
- Lo Smart Working e la salute e sicurezza sul luogo di lavoro: adempimenti normativi, strumentazione informatica e buone pratiche.

Marzo-maggio 2019

### Corso di formazione avanzato sulla contabilità finanziaria

Pubbliformez presso Consiglio Regionale della Calabria a cura del Prof. Francesco Delfino

Il corso della durata di 24 ore, suddiviso in quattro giornate, ha affrontato i seguenti argomenti:

- Lo scenario e il quadro normativo per la finanza pubblica, la finanza locale e l'armonizzazione contabile;
- La nuova contabilità finanziaria e il principio della competenza finanziaria potenziata;
- La funzione di rendicontazione;

- Equilibri di finanza pubblica e locale.

26 marzo- 16 aprile 2019 **Corso di formazione “Il futuro del regionalismo italiano”**  
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria presso  
Consiglio Regionale della Calabria

- Il corso della durata di 30 ore, ha trattato le tematiche del regionalismo e le materie di potestà legislativa, gli organi di garanzia statutaria, il regionalismo differenziato in Italia e in Europa, associazionismo e politiche giovanili nella legislazione regionale, la riforma degli enti locali dopo la legge Delrio, la riforma degli enti locali dopo la legge Delrio – profili economico-finanziari.

16 e 23 marzo e 11 e 18  
maggio 2018 **Corso di formazione in materia di diritto dell’unione europea e finanza regionale**  
Osservatorio Legislativo Interregionale – Consiglio regionale della Toscana

- Il corso si è articolato in quattro moduli, ognuno della durata di sei ore, durante i quali sono stati trattati i seguenti temi:

**Primo Modulo 16 marzo 2018 - Diritto dell’Unione europea:**

- Attuazione e applicazione in Italia della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;
- I fondamenti della politica europea degli aiuti di Stato (principi, regole e procedure).

**Secondo modulo 23 marzo 2018 - Diritto dell’Unione europea:**

- Disciplina e tutela del marchio;
- La procedura di opposizione alla registrazione di domande di marchi di impresa – La valutazione di confondibilità fra segni;
- Il riparto della funzione legislativa in materia di tutela della concorrenza. Il caso dei marchi;
- Regolazione regionale delle attività economiche e concorrenza. Gli orientamenti dell’AGCM.

**Terzo modulo 11 maggio 2018 - Finanza regionale e applicazione del decreto legislativo 118/2011:**

- Le procedure finanziarie e le modalità di copertura finanziaria delle leggi di spesa tra dimensione nazionale e regionale;
- Principi costituzionali e giurisprudenza sul sistema tributario regionale.

**Quarto modulo 18 maggio 2018 - Finanza regionale e applicazione del decreto legislativo 118/2011:**

- Coordinamento della finanza regionale, armonizzazione dei bilanci e determinazione dell’equilibrio;
- Il sistema dei controlli sugli enti territoriali:

- Rapporto tra Unione Europea e Regioni – Conclusioni.

22 gennaio – 2 febbraio  
2018

Corso di formazione “La digitalizzazione nella P.A.”  
Studio legale E-Lex

- Il corso della durata di 20 ore, si è articolato in quattro moduli durante i quali sono stati trattati i seguenti temi:
  - il codice dell'amministrazione digitale e al Piano triennale dell'informatica nella P.A.;
  - il documento informatico e le firme elettroniche;
  - il ciclo di vita di un documento informatico nella pubblica amministrazione: formazione e trasmissione;
  - il ciclo di vita di un documento informatico nella pubblica amministrazione: gestione e conservazione.

22 febbraio- 5 aprile  
2017

Corso di formazione “Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni”  
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria presso  
Consiglio Regionale della Calabria

- Il corso della durata di 48 ore, ha trattato le tematiche del drafting legislativo, del riparto di competenze legislative tra Stato e Regioni, del contenzioso costituzionale, della tipologia e degli effetti delle decisioni che lo definiscono, del controllo contabile sulla produzione legislativa regionale.

7 e 16 febbraio e 28  
marzo 2017

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza “La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale”  
Coim Idea presso Consiglio regionale della Calabria

- Il corso di formazione generale costituito da tre moduli ha trattato la normativa in materia anticorruzione e trasparenza, le conseguenze organizzative e per il personale e i procedimenti amministrativi e gli appalti.

26 e 27 Aprile 2016

Corso di "Formazione ed informazione specifica (Rischio medio) in materia di sicurezza sul lavoro"  
Confimpresa in collaborazione con EBIFORM presso Consiglio regionale della Calabria

- Il corso della durata di 8 ore ha trattato gli aspetti relativi ai rischi specifici propri delle attività svolta sul proprio luogo di lavoro, con particolare riferimento alla movimentazione manuale dei carichi, alle attrezzature munite di videoterminali e ai pericoli d'incendio.

14 marzo 2016

Corso di formazione “Bilancio e nuove regole di finanza pubblica”  
Giunta regionale – Dipartimento Bilancio e Patrimonio

- I processi di cambiamento in atto nelle regole di finanza pubblica:
  - L'armonizzazione dei bilanci
  - Il pareggio di bilancio
  - Le variazioni di bilancio
  - Il legame impegni-accertamenti
  - L'impatto di tali regole sul bilancio regionale.
  
- 10 marzo 2016 **Corso di "Formazione ed informazione generale in materia di sicurezza sul lavoro"**  
Confimpresa in collaborazione con EBIFORM presso Consiglio regionale della Calabria
  - Il corso della durata di 4 ore, ha trattato gli aspetti più rilevanti della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, indicando le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
  
- 2015 **Componente gruppo di lavoro costituito dal Segretario generale, nella sua qualità di responsabile per la trasparenza, per l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**
  
- 21 e 22 maggio 2013 **Laboratorio Project Cycle Management "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche"**  
Formez PA (Centro Europe direct – Reggio Calabria)
  - Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance.
  
- 2011 **Corso di formazione *on-line* sull'attuazione della direttiva servizi nel mercato interno**  
Dipartimento Politiche europee e Formez
  - Approfondimento dei temi della direttiva servizi e dei suoi atti di recepimento a livello statale e regionale; superamento dell'esame finale.
  
- 5 e 6 luglio 2011 **Corso di informazione e formazione "Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato"**  
Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale – Catania
  - Approfondimento sull'utilizzo dei fondi comunitari.
  
- 26 ottobre 2005 **Abilitazione alla professione forense (votaz. 300/300)**  
Corte d'Appello di Reggio Calabria
  - Diritto civile, diritto costituzionale, diritto comunitario, diritto penale, procedure civile e penale, diritto amministrativo.
  
- 2003-2004 **Master universitario di II livello in Diritto civile**  
Università Magna Graecia di Catanzaro
  - Approfondimenti del diritto civile e superamento dell'esame finale con

presentazione della tesi dal titolo “La maternità surrogata” e votazione 70/70.

2002-2003 Corso d'inglese – Trinity College of London – Grade 3  
St. George School of Languages

- Readiness, Pronunciation, Usage

Novembre 1996 – Marzo 2002 **Laurea in Giurisprudenza (votaz. 108/110)**  
Università degli Studi di Messina, facoltà di Giurisprudenza

- Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto pubblico, diritto degli enti locali, procedure civile e penale.
- Tesi “Gli impedimenti elettorali negli Enti locali e le controversie innanzi al giudice ordinario”.

1995 **Diploma di maturità classica (votaz. 60/60)**  
Liceo classico “Luigi Nostro” di Villa San Giovanni (R.C.)

- Italiano, latino, greco, filosofia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative e relazionali, sviluppate e maturate sia grazie all'esperienza di *team working* presso l'Università che all'esercizio della professione di avvocato. Ho, inoltre, approfondito ed ampliato tali capacità grazie al rapporto costante con organi istituzionali di Giunta e Consiglio, oltre che partecipando ai seguenti gruppi di lavoro informali, coordinati dal dirigente:

- tecniche di costruzione delle norme finanziarie;
- raccolta organica delle leggi regionali in materia di turismo;
- rete di sussidiarietà nell'ambito dei rapporti con l'UE.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Forte attitudine al coordinamento delle attività, al lavoro di gruppo ed al *problem solving*.
- Buone competenze di *team leading*, acquisite principalmente durante l'attività svolta presso il Consiglio regionale, garantendo la continuità dell'attività nei casi di straordinaria assenza del dirigente.
- Capacità di focalizzare gli obiettivi lavorativi, di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), acquisita attraverso l'attività di avvocato e quella attuale.

**Patente di guida B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Seminari**

- Giornata della Trasparenza in modalità web conference 15 dicembre 2021;
- Giornata della Trasparenza in modalità web conference 17 dicembre 2020;
- Giornata della Trasparenza - Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 14 ottobre 2019;
- Giornata della Trasparenza - Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 14 ottobre 2019;
- Giornata della Trasparenza - Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 14 ottobre 2019;

- Calabria 4 dicembre 2018;
- Giornata formativa con il prof. Francesco Delfino: “Le principali riforme in materia di finanza pubblica e la gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale” – organizzata dal Dipartimento Bilancio della Giunta regionale della Calabria – 16 gennaio 2018 c/o Cittadella Regionale (CZ)
  - Giornata della Trasparenza - Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 28 dicembre 2017;
  - Seminario interdisciplinare “Tutela dei minori nei media, sul Web e sui dispositivi elettronici – L’ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori” e “Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti” – c/o Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria 29 e 30 novembre 2017;
  - Giornata formativa con il prof. Francesco Delfino “Principi e metodologie del nuovo sistema contabile delle Regioni, Province e Comuni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al decreto integrativo e correttivo D. Lgs. 126/2014” organizzata dal Dipartimento Bilancio della Giunta regionale della Calabria – c/o Cittadella regionale Catanzaro 28 novembre 2017;
  - Incontro di studio “Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia /D. Lgs n.74/2017)” – c/o Consiglio regionale della Calabria Reggio Calabria 16 ottobre 2017;
  - Giornata di approfondimento “Dove sta andando la P.A.?” Decreti Madia e futuro CCNL – organizzato da FEDIR c/o Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 15 settembre 2017;
  - “60 anni dopo i Trattati di Roma. Le sfide attuali dell’Unione Europea e il ruolo del Mezzogiorno”, Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 23 giugno 2017;
  - “Giornata della trasparenza”, Consiglio regionale della Calabria, Reggio Calabria 26 settembre 2016;
  - L’armonizzazione della contabilità regionale, Giunta regionale, Lamezia Terme, novembre 2014;
  - Laboratori settoriali “La qualità della regolazione nella Regione Calabria”, POAT DAGL, Catanzaro, gennaio 2013;
  - L’esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell’art.127 della Costituzione. – Consiglio regionale della Calabria - 2013
  - La qualità della normazione, POAT DAGL, Catanzaro, novembre 2011;
  - Contiguità alla associazione di tipo mafioso e responsabilità penale: evoluzione giurisprudenziale e profili pratici – Reggio Calabria, marzo 2010;
  - Trust.Viaggio nella prassi professionale tra interessi privati, pubblici e benefici – Reggio Calabria, marzo 2010;
  - Il danno non patrimoniale alla luce della sentenza delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione – Reggio Calabria, aprile 2009;
  - Decreto legislativo 231/2001. La responsabilità degli Enti e l’adozione di

- modelli organizzativi – Reggio Calabria, gennaio 2009.
- Il mobbing – Reggio Calabria, maggio 2008.
  - L'invalidità degli atti amministrativi alla luce delle ultime modifiche normative – Reggio Calabria, aprile 2008.
  - Il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti – Reggio Calabria, marzo 2008.
- Idoneità**
- Concorso 100 Giovani Laureati Giunta regionale Calabria– Area Amministrativa – inserita in graduatoria alla posizione n°41 dell'area Amministrativa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

La sottoscritta Nostro Manuela,  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Reggio Calabria, 04/04/2022

In fede  
Manuela Nostro